

Fiche de poste

Manager de Centre-Ville

Durée de la mission : 12 mois

Formation Bac+2 minimum de préférence en commerce, marketing, communication ou développement territorial.

Expérience et responsabilités significatives dans ces domaines ;

Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire

Relations internes : Collaboration étroite les services de la ville (DGS, chargé-e de projets)

Élu-es : le Maire

Relations externes : Habitant-es de la Ville, du Territoire et du Valenciennois - Région Hauts-de-France, CCI, Chambre des Métiers, CCPM ...- Union commerciale, BGE, Initiative Sambre Avesnois....

Spécificités du poste : Possibilité de travail le soir et le week-end.

Conditions salariales : Rémunération sur la grille des attaché-es

Missions :

Vous travaillez sous l'autorité de Mme le Maire, l'adjoint au Commerce Artisanat Tourisme et la Directrice Générale des Services.

Vous êtes l'interlocuteur(trice) de proximité à l'égard de tous les acteurs intervenant au sein notamment du centre-ville.

Vous organisez et assurez la bonne information et la coordination des acteurs pour des évènements d'ampleur qui contribuent à la qualité de l'animation du centre-ville (fête de la Fraise, marché de Noël, etc.). Vous imaginez les supports de communication avec le chargé de communication.

Vous travaillez à la dynamisation des marchés du Quesnoy, notamment du marché des producteurs locaux et des évènements nouveaux que la ville pourrait initier.

Vous diagnostiquez des actions visant au renforcement de l'activité commerciale, notamment dans les domaines suivants : la vacance commerciale, développement de la e-réputation et de la vente sur internet, sensibilisation des commerçants aux enjeux collectifs, signalétique piétonne, campagnes de communication (environs, valenciennois) etc.

Vous travaillez en lien avec la Communauté de Communes du Pays de Mormal sur le développement de la e-formation des commerçants et artisans.

Vous observez et analysez le tissu commercial et économique de la ville (mise à jour observatoire, cartographie cellules commerciales, transactions en cours...), recensez les locaux vacants, réalisez un travail de prospection commerciale : Vous recherchez de nouvelles enseignes et de nouveaux investisseurs potentiels (démarches administratives, recherche de financement), démarchez les grandes enseignes qui pourraient investir dans le centre-ville en tenant compte de l'offre actuelle. Vous recensez les futurs arrêts d'activité pour retraite en vue de faciliter la reprise du commerce existant.

Vous suivez et développez les relations avec les partenaires spécialement la CCPM, l'Etat dans le cadre de la labellisation de la ville " Petites villes de demain ", la Région.

Vous instruisez et faites le suivi administratif des éventuelles subventions mises en place par la municipalité pour la redynamisation des centres-villes et centres-bourgs, notamment sur l'action rénovation des façades.

Vous êtes attentif(ve) à l'évolution des pratiques commerciales (professionnelles / client(es) et vous relayez en interne les nouvelles tendances " offres /achats ". -Vous assurez une veille sur les outils dont la mise en œuvre pourrait contribuer à l'objectif du renforcement de l'attractivité du centre-ville (ORT, SPR etc.).

Profils demandés :

Sens du Contact, sens de l'organisation, gestion du temps et des priorités

Finesse de l'analyse, Rigueur, Capacité de Reporting, confidentialité, éthique.

Maîtrise Pack Office